**MODULO PER INSERIMENTO ORARI MISSIONE FESTIVI/PREFESTIVI IN MONTE ORE INDIVIDUALE**

Il/La sottoscritto/a ..................................., all’interno della missione eseguita: ………

D I C H I A R A

1. di avere viaggiato nei giorni di festivo/prefestivo del ……… per un totale di n. \_\_\_\_\_\_\_ ore di viaggio.
2. di avere viaggiato nei giorni di festivo/prefestivo del……….. per un totale di n. \_\_\_\_\_\_\_ ore

di viaggio.

**(Indicare solamente le ore di viaggio)**

3. di avere svolto attività di missione, anche nei seguenti giorni festivi e/o non lavorativi (sabato):

**(specificare i giorni di effettiva attività, escludendo i giorni di viaggio)**

da/il giorno …..……… al giorno …………….; da/il giorno………..…. al giorno …..………..;

da/il giorno …..……… al giorno …………….; da/il giorno………..…. al giorno …………..;

Palermo, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del dipendente)

**AVVERTENZE:**

1. GIORNI DI INIZIO/FINE MISSIONI
   1. Tempo di viaggio per raggiungere/rientrare alla sede di missione uguale o superiore alle ore 7h12m:

IL DIPENDENTE NON DOVRA’ PRESTARE SERVIZIO.

* 1. Tempo di viaggio per raggiungere/rientrare alla sede di missione è inferiore alle ore 7h12m:

IL DIPENDENTE DOVRÀ PRESTARE SERVIZIO FINO AL COMPLETAMENTO DELL’ORARIO DI

LAVORO (7H12M) O, IN ALTERNATIVA, RECUPERARE LE ORE MANCANTI ANCHE NEI GIORNI

SUCCESSIVI .

1. Per partenze in treno o autobus extraurbano l’orario di inizio/fine della missione non può essere maggiore di 2 ore.
2. Per partenze in aereo o nave l’orario di inizio/fine della missione non può essere maggiore di 3 ore.
3. Per partenze con mezzo proprio l’orario deve essere autocertificato dal dipendente.
4. Durante la missione non possono essere autorizzati periodi di ferie. Le stesse potranno essere godute prima dell’inizio o dopo il periodo di missione e non dovranno in alcun modo costituire aggravio per l’ente.